

DECISION DU PRESIDENT N° : 2025 - 074

Objet : Signature de l'avenant à la convention d'accès à Mon Compte Partenaire avec la Caisse d'Allocations Familiales de l'Oise

NOUS, Guillaume MARECHAL, Président de la Communauté de Communes Senlis Sud Oise,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales notamment par ses articles L.2122.21, L.5211.9, L.5211.10 et L.1617-5 ;

Vu la délibération du Conseil Communautaire n°2020-CC-07-157 du 17 décembre 2020 relative aux délégations d'attribution du Président ;

Vu la loi n°2007-209 du 19/02/2007, relative à la fonction publique territoriale ;

Vu la convention n° 2017-20006697500018 conclue entre la Communauté de Communes Senlis Sud Oise et la Caisse d'Allocations Familiales (CAF) de l'Oise relative à l'accès à Mon Compte Partenaire ;

Vu l'avenant transmis par la CAF de l'Oise portant modification :

- de la mission principale du partenaire, désormais définie comme « gestionnaire percevant une prestation de service dans le domaine de l'enfance et/ou de la jeunesse » ;
- des administrateurs de l'outil, avec désignation de Mme Mégane MLYNARCZYK en tant qu'administrateur suppléant ;
- des interlocuteurs du partenaire, avec mise à jour des coordonnées de Mme Karine SUREAU (administrateur) et Mme Mégane MLYNARCZYK (administrateur suppléant) ;

Considérant l'intérêt pour la Communauté de Communes Senlis Sud Oise de maintenir un accès actualisé et conforme aux services de la CAF via la plateforme Mon Compte Partenaire ;

DÉCIDONS

ARTICLE 1 : Le Président est autorisé à signer l'avenant à la convention d'accès à Mon Compte Partenaire n° 2017-20006697500018 avec la Caisse d'Allocations Familiales de l'Oise, tel que présenté.

ARTICLE 2 : Une copie de la présente décision, accompagnée de l'avenant signé, sera transmise à la CAF de l'Oise et conservée dans les archives de la collectivité.



communauté
de communes

Envoyé en préfecture le 29/09/2025

Reçu en préfecture le 29/09/2025

Publié le 29/09/2025

ID : 060-200066975-20250926-D2025_074-AR



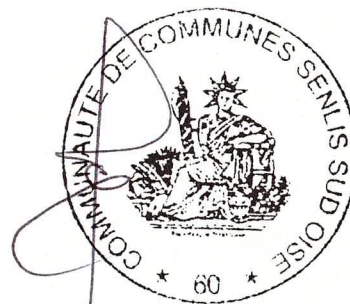
- Madame le Sous-Préfet de l'Arrondissement de Senlis (Oise),
- Monsieur le Directeur de la Caisse d'Allocations Familiales de l'Oise,
- Monsieur le Directeur Général des Services de la Communauté de Communes Senlis Sud Oise,

Fait à Senlis, le 26 SEP. 2025

Certifié exécutoire compte tenu : 29 SEP. 2025

de la transmission en Sous-Préfecture le :

en affichage le : 29 SEP. 2025



Guillaume **MARÉCHAL**

Président de la Communauté de Communes Senlis Sud Oise

Maire de Fleurines



caf.fr

LES SERVICES EN LIGNE
MON COMPTE PARTENAIRE

Envoyé en préfecture le 29/09/2025

Reçu en préfecture le 29/09/2025

Publié le 29/09/2025

ID : 060-200066975-20250926-D2025_074-AR



Avenant à la Convention d'accès à Mon Compte Partenaire

Caisse d'Allocations familiales de l'Oise
2 rue Jules Ferry - 60012 Beauvais cedex

Partenaire : **COMMUNAUTE DE COMMUNES SENLIS SUD OISE**

Convention n° : **2017-20006697500018**

Objet : Avenant à la Convention d'accès à Mon Compte Partenaire

Cet avenant unique à la convention d'accès décline les modifications appo

- à la convention d'accès,
- au contrat de services et au bulletin d'adhésion signés avec le partenaire, en tant qu'annexes à la convention d'accès.

NB : Le contrat de services et le(s) bulletin(s) d'adhésion signés avec le partenaire constituent des annexes à la présente convention.

I. Sommaire

Les éléments cochés ci-après ont été modifiés par rapport à la convention d'accès d'origine ou à ses annexes antérieures au présent document.

Le détail de ces modifications est renseigné dans la partie "II. Description des modifications de la convention d'accès". Le document doit être signé en partie "III. Signatures" par le partenaire et la Caf.

1. Modifications propres à la convention d'accès

Page de garde de la convention d'accès :

- ☐ L'identité du partenaire
- ☐ Le nom de la Caf

Périmètre de la convention d'accès :

- ☐ L'adresse de la Caf
- ☐ L'adresse du partenaire
- ☐ Le NIC du partenaire

Missions du partenaire :

- ☒ La mission principale du partenaire
- ☐ Autres missions si nécessaire

2. Modifications propres au contrat de service

- ☒ Administrateur outil (en titre, suppléant)
- ☒ Interlocuteurs du partenaire

3. Modifications propres au bulletin d'adhésion

- ☐ Nombre d'habilitations
- ☐ Nombre d'utilisateurs par profil

4. Modification propre aux profils CDAP

- ☐ Ajout/suppression de profil

II. Description des modifications à la convention d'accès, au bulletin d'adhésion

Envoyé en préfecture le 29/09/2025

Reçu en préfecture le 29/09/2025

Publié le 29/09/2025

ID : 060-200066975-20250926-D2025_074-AR



1. **Modifications propres à la convention d'accès**

Page de garde de la convention d'accès :

☐ **Modification de l'identité des partenaires**

Cette modification est à renseigner uniquement dans le cas où il n'y aurait pas modification du SIRET.

En cas de modification du SIRET, une nouvelle convention est à créer.

Identité du partenaire à modifier :

Nouvelle identité du partenaire :

☐ **Modification du NIC du partenaire**

Ancien SIRET :

Nouveau SIRET :

☐ **Modification du nom de la Caf**

Nom de la Caf à modifier :

Nouveau nom de la Caf :

Périmètre de la convention d'accès :

☐ **Modification de l'adresse de la Caf**

Adresse de la Caf à modifier :

Nouvelle adresse de la Caf :

☐ **Modification de l'adresse du partenaire**

Adresse du partenaire à modifier :

Nouvelle adresse du partenaire :

Missions du partenaire :

Envoyé en préfecture le 29/09/2025

Reçu en préfecture le 29/09/2025

Publié le 29/09/2025

ID : 060-200066975-20250926-D2025_074-AR



☒ **Modification de la mission principale du partenaire :**

Mission principale du partenaire à modifier : **Calcul des prestations familiales / Accès quotient et nombre d'enfants**

Nouvelle mission principale du partenaire : **Gestionnaire percevant une prestation de service dans le domaine de l'enfance et/ou de la jeunesse**

☐ **Modification des autres missions si nécessaire :**

Autres missions du partenaire à modifier :

Nouvelles autres missions du partenaire :

2. Modifications propres au contrat de services

☒ **Administrateur outil (en titre, suppléant)**

Nom et prénom de l'administrateur outil en titre à remplacer :

Nom et prénom du nouvel administrateur outil en titre désigné :

Adresse mail du nouvel administrateur outil en titre désigné :

Nom et prénom de l'administrateur suppléant à remplacer : **COCHET Delphine**

Nom et prénom de l'administrateur suppléant désigné : **MLYNARCZYK Mégane**

Adresse mail du nouvel administrateur suppléant désigné : **megane.mlynarczyk@ccsso.fr**

Ces coordonnées seront utilisées par la Caf uniquement dans le cadre de la gestion de l'accès à Mon Compte Partenaire.

☒ **Interlocuteurs du partenaire**

Fonction et dénomination	Adresse mail
Administrateur SUREAU Karine	karine.sureau@ccsso.fr
Administrateur suppléant MLYNARCZYK Mégane	megane.mlynarczyk@ccsso.fr
Responsable sécurités informatiques	
Référent Informatique et Libertés	
Gestionnaire d'habilitations	
Gestionnaire d'habilitations suppléant	

3. Modifications propres au bulletin d’adhésion

☐ Nombre d’habilitations

Nombre d’habilitations initialement prévues par le dernier bulletin d’adhésion :

Nouveau nombre d’habilitations autorisées dans CDAP :

☐ Nombre d’utilisateurs par profil

Eléments ci-dessous à dupliquer en fonction du nombre de modifications à effectuer concernant le nombre d’utilisateurs par profil.

Profil pour lequel une modification est nécessaire :

Nombre d’utilisateurs initialement prévus par le dernier bulletin d’adhésion pour le profil concerné :

Nouveau nombre d’utilisateurs autorisés dans CDAP pour le profil concerné :

☐ Liste des utilisateurs

Nom	Prénom	Adresse mail	Fonction	Service	Profil

III. [Description des modifications effectuées sur les profils Cdap](#)

4. Profils CDAP

Profils Cdap	Libellé	Ajout	Suppression
T1	Action sociale	☐	☐
T2	Prestataires service sociaux	☐	☐
T4	Services instructeurs - Instruction administrative et sociale du Rsa	☐	☐
T5	Chargés de suivi des dossiers Rsa - Accompagnement des Brsa - Instruction demandes de mutation Caf/Msa	☐	☐
T6	CPAM et Caisse générale de Sécurité sociale	☐	☐
T8	Régimes particuliers d’assurance maladie	☐	☐
T9	Mesures de protection des majeurs et de l’enfance	☐	☐
T10	Bailleurs sociaux - Intermédiation sociale locative	☐	☐
T11	Commissions de surendettement	☐	☐

T12	Bureaux d'aide juridictionnelle et services pénitentiaires d'insertion et de probation	☐	☐
T13	Commissions FSL - Accompagnement accès et maintien au logement	☐	☐
T14	Pensions de réversion et pensions d'orphelin	☐	☐
T15	Comutités - Tarification sociale des autorités organisatrices de transport de l'Ile de France	☐	☐
T16	Commission médiation logement - Accompagnement accès au logement	☐	☐
T18	Agents service CD en charge du contentieux RSA	☐	☐
T19	Agents des CD en charge de la lutte a posteriori contre la fraude au RSA	☐	☐
T20	Agents des Caisses de Sécurité Sociale Frontalières	☐	☐
T21	Agents du Centre National Pajemploi	☐	☐
T22	Crous	☐	☐

IV. Signatures

Pour la CC Senlis Sud Oise	Pour la Caf de l'Oise
Fait le A Senlis Le Directeur général des services Jean-Baptiste Legrais Signature	Fait le A Beauvais Le Directeur Sébastien Barré Signature